

114 年教育部「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」系統線上操作說明會 實施計畫(教育實習機構承辦人員端)

壹、計畫目的

為能使國內教育實習相關資訊更具即時性與整合性，並促使國內各師資培育之大學、教育實習機構、縣（市）政府教育局（處）、師培大學端之實習指導教師、實習機構端之實習輔導教師以及實習學生對於教育實習能更有系統的規劃與施行，教育部委請國立彰化師範大學建置「全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫」（簡稱實習平臺），與全國師資培育之大學與教育實習機構共同成立實習平臺經營團隊。

實習平臺建置計畫依循教育部師資培育白皮書政策，期望達到全國教育實習資訊共享、強化教育實習制度，並提供豐富與實用的教育實習訊息。實習平臺的數位化系統，不僅更加速資料的傳遞，且簡化紙本作業程序。

為使教育實習機構業務相關人員，了解實習平臺所提供之功能、資料內容、填報操作程序，並達到推廣效果。特定於本（114）年8月5日及8月6日2天，針對教育實習機構承辦人端辦理2場次操作說明會；說明會辦理全面採用「線上」視訊方式進行宣導。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：國立彰化師範大學
- 三、執行單位：全國教育實習輔導精進暨平臺維運計畫

參、實施內容

透過實習平臺工作團隊解說操作使用說明並電腦實機上線操作，使教育實習機構承辦人員了解平臺系統之「實習機構意願調查表」、「輔導教師名單」、「師培大學實習學生名單」、「教育實習成績評定審查」等功能及填報操作程序。

肆、參加對象

目前擔任或有意願擔任於幼兒園、國民小學、中等學校、特殊教育學校(班)、實驗教育機構之實習機構承辦人員(每場次名額上限不超過1,000人)。

伍、課程時間

時間 課程	場次 辦理方式	第一次場次：8月5日(二) 辦理方式：Webex 線上會議	第二場次：8月6日(三) 辦理方式：Webex 線上會議
	10:00-10:20	線上報到	
10:20-11:00	實習平臺解說操作說明		
11:00-12:00	電腦線上操作及問題提問		

陸、課程日期及會議連結資訊

場次	日期及時間	課程代碼	線上會議室連結
第一場	8月5日(二) 早上10-12點	5053802	會議網址： https://reurl.cc/ae8xpD 會議號：2640 679 0000 會議密碼：0805
第二場	8月6日(三) 早上10-12點	5053804	會議網址： https://reurl.cc/eM7V57 會議號：2644 128 2004 會議密碼：0806

柒、報名方式

請於 **114年8月1日(星期五)17:00** 前至全國教師在職進修資訊網

(<http://www1.inservice.edu.tw>) 「研習進階搜尋」 「研習名稱/代碼」 輸入 **8/5(二)第一場課程代碼：5053802**、**8/6(三)第二場課程代碼：5053804**，請擇一場次線上報名即可。

捌、聯絡方式

承辦人員：專案助理 莊宛蓁小姐、聯絡電話：04-7232105 分機 1159

E-mail：eii@cc2.ncue.edu.tw (主要)、stella1220@cc.ncue.edu.tw

玖、其它注意事項

- 一、2 場次說明會請擇一場次參加即可；為確保上課參與者權益，若報名後不克出席者，至遲於【活動前 3 日】聯繫承辦人員，以利辦理候補作業。
- 二、線上簽到及簽退方式：2 場次皆採用「線上會議」方式進行，簽到/退連結將於當日提供，請務必於系統完成簽到及簽退作業始能核發 2 小時研習時數(僅核發一場次)。

壹拾、Webex 線上會議室操作流程

一、使用『桌上型、筆記型電腦』

1.請點選會議連結(建議 Google Chrome 瀏覽器開啟)。



2.若無安裝 Webex 軟體者，請點選「從您的瀏覽器加入」，輸入「校名+姓名」及「電子郵件」後即可加入會議。



3.若有安裝 Webex 軟體者，請點選「開啟 Webex」，輸入校名+姓名、信箱，以「以訪客身分加入」後即可加入會議。



二、使用『行動裝置：平版或手機(Android、iOS)』

1. 請事先於App Store、[play商店](#)中搜尋並下載「Cisco Webex Meetings」

App Store Preview



2. 打開 Webex app，點選「加入會議」
加入會議方式有兩種：



方式 1:

輸入會議號及密碼、校名+姓名及信箱，點選「加入會議」即可參與會議



方式 2:

輸入會議連結、校名+姓名及信箱即可加入會議



加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

彰化大平臺宛葉

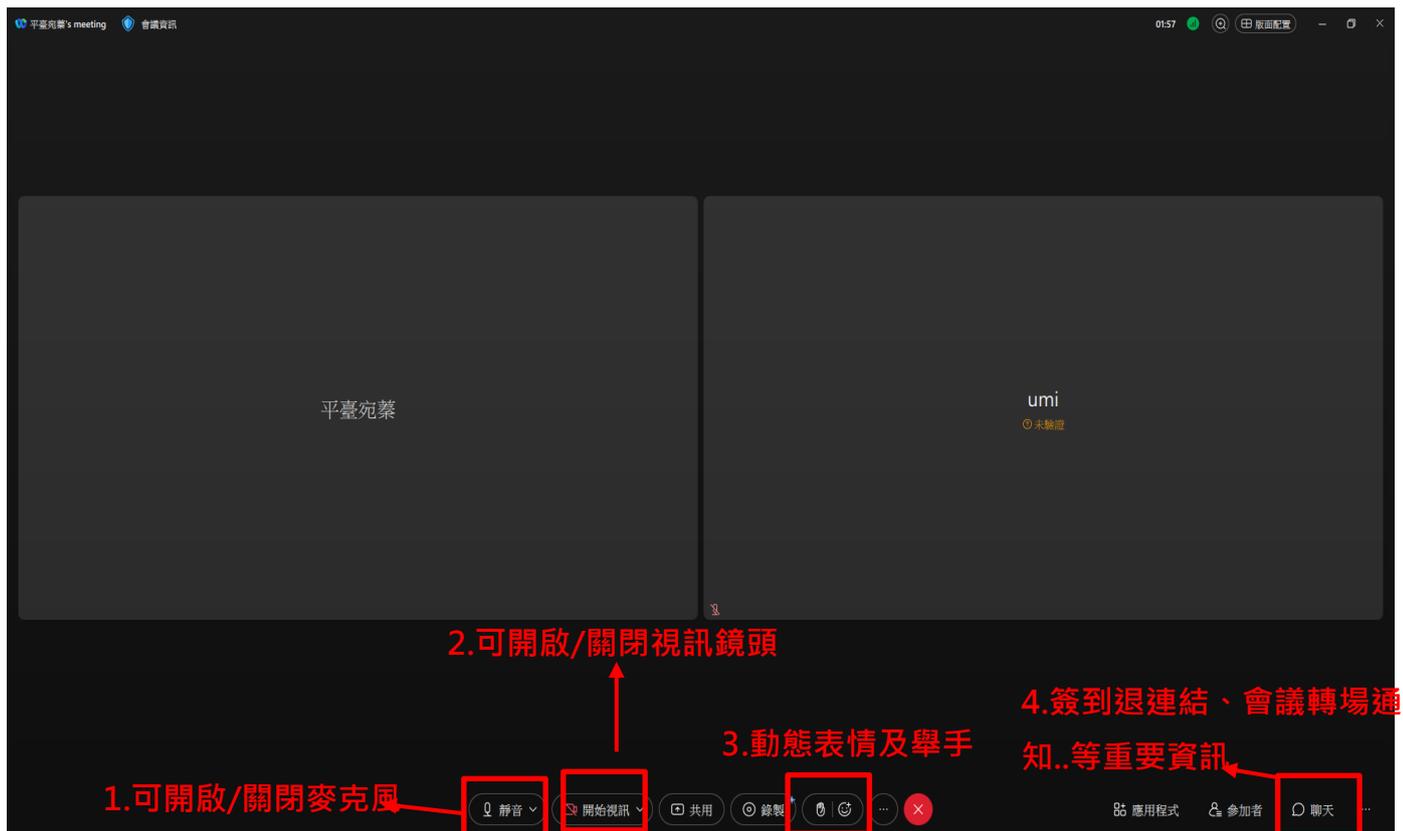
stella1220@gm.ncue.edu.tw

記住我

以訪客身分加入

[登入](#)

三、會議畫面



四、基本功能：

1. 靜音：點選可開啟/關閉麥克風。
2. 開始視訊：點選可開啟/關閉自己的視訊鏡頭。
3. 回應：點選可傳送回應（動態表情）及舉手。
4. 聊天：點選簽到退連結、會議轉場通知、會中意見交流討論等重要資訊。